

社團基本資料修改 SOP

1. 進入陽明首頁後，點選「在校學生」



3. 登入陽明入口網

NYMU Portal

User Name:

Password:

[\(forget password\)](#)

[Help](#)

國立陽明大學 National Yang-Ming University

登出 | 網站地圖 | English | 隱藏選單 | 寬度增加

4. 點選「校園生活」

我的首頁 個人資訊 校務資訊 校園學習 校園生活 問題反應與報 申請作業

問卷調查填寫 校園公佈欄 學務處資訊系統 宿舍申請管理 申請通行證 報名系統 通訊錄查詢 二代健保專區

門禁申請資訊 助學措施申請

5. 點選「學務處資訊系統」

ification of N... 2017/5/19(五)14:30 蔡家丘 助理教... [華學系演講公告] 2017/5/19(五)12:... [華學系演講公告] 2017/5... 親愛的 [redacted] 您好:

學務系統 線上請假申請 研究所新鮮人 新學務資訊系統

6. 點選「新學務處資訊系統」

學生請假申請 學生社團 學生活動紀錄表 大學新鮮人 賃居服務資訊 申辦兵役(緩徵、儘召)結果

7. 將游標移至「學生社團」

社團行事曆 課外活動狀況 [學生課表]

請假紀錄查詢 社團活動申請及記錄

請假起日 社團成員敘獎申請紀錄 請假迄日:

查詢 社團基本資料

8. 點選「社團基本資料」

社團成員

目前查無資料

社團基本資料

105學年度 第1學期 數位影片創作社 [修改] 9. 點選「修改」

基本資料

社團性質：學術性

地址：11

輔導老師： 輔導老師電話：

社長學號： [redacted]

社長姓名： [redacted] 社長電話：

社史：

成立宗旨：

備註：

社團基本資料

105學年度 第1學期 數位影片創作社 [\[返回\]](#)

基本資料

社團性質：學術性

地址：

輔導老師：

輔導老師電話：

社長學號：

社長姓名：

社長電話：

社史：

成立宗旨：

備註：

10. 填寫完後點選「修改」，完成資料增修

※ 社史、社長電話、輔導老師及電話要記得填，若無填寫會更新失敗。沒有社團輔導老師，在欄位中填「無」即可。

※ 地址為必填，系統會要求。