

國立陽明大學學生社團停社申請表

申請時間： 年 月 日

社團性質	<input type="checkbox"/> 綜合性 <input type="checkbox"/> 自治性 <input type="checkbox"/> 學術性 <input type="checkbox"/> 學藝性 <input type="checkbox"/> 服務性 <input type="checkbox"/> 康樂性 <input type="checkbox"/> 體能性		
社團名稱	國立陽明大學 社/會/團		
負責人任數	本社/會/團創立於民國_____年，現任負責人為第_____屆負責人		
停社原因	 		
社團檢核事項	<input type="checkbox"/> 歸還向其他單位借用之器材／取消已預約借用之場地 <input type="checkbox"/> 辦理郵局帳戶終止／更新經費結算表，結算經費： 帳戶_____元、現金_____元，總計_____元 <input type="checkbox"/> 清點器材／清潔社團空間並回收鑰匙_____支		
負責人簽名		負責人系級	
社團輔導老師簽名	(如無老師請填無)		
學校檢核事項 (課外活動輔導組 檢核)	<input type="checkbox"/> 回收社團印鑑： <input type="checkbox"/> 橢圓章(行政庶務用) <input type="checkbox"/> 方章(郵局帳戶專用) <input type="checkbox"/> 繳交經費結算表及郵局存簿／結餘經費處理方式： <input type="checkbox"/> 繳回學校 <input type="checkbox"/> 捐予公益團體_____		
	<input type="checkbox"/> 回收校有器材 <input type="checkbox"/> 回收社團空間： <input type="checkbox"/> 空間整潔淨空 <input type="checkbox"/> 社團鑰匙_____支 <input type="checkbox"/> 終止門禁權限 <input type="checkbox"/> 停止校務行政系統社團負責人權限／刪除網頁社團資訊		
行政簽核			
學生會			
課外活動輔導組	承辦人	輔導員	組長
學務長			

