

國立陽明大學學生活動紀錄表申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號	
就學情形	<input type="checkbox"/> 在學，目前 系/年級_____ <input type="checkbox"/> 畢業，畢業時 系/年級_____ <input type="checkbox"/> 肄業/休學		
申請用途	<input type="checkbox"/> 申請醫院 <input type="checkbox"/> 申請研究所 <input type="checkbox"/> 個人紀念 <input type="checkbox"/> 申請獎學金 <input type="checkbox"/> 其他_____	學務處承辦人員	
申請份數	份		
出納組 收入章	(每份工本費 20 元)		
注意事項	1. 學生活動紀錄表內有：擔任班級幹部紀錄、操行等第、獎懲記錄、課外活動紀錄(校內社團)。 2. 此表填妥至出納組繳費後，繳交課外活動輔導組承辦人辦理申請，繳費單據自行留存。 3. 如無須補登課外活動紀錄資料，可當日取件；如須補登，自提供證明文件後兩天後取件。		