國立陽明大學學生社團停社申請表

申請日期：民國____年____月____日

<table>
<tr><td rowspan="3">社團基本資料</td><td>社團全名</td><td colspan="4">國立陽明大學 _____ 社/會/團</td></tr>
<tr><td>社團屬性</td><td colspan="4">□自治性 □服務性 □康樂性 □體能性 □學藝性 □學術性 □綜合性</td></tr>
<tr><td>任　　數</td><td colspan="4">本社/學會/團創立於民國____年，現任負責人為第____屆負責人。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">停社原因</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>社團負責人簽名</td><td></td><td>輔導老師簽名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>檢核表</td><td colspan="5">□符合社團組織章程停社規定並檢附相關資料如會議紀錄
□社團帳本與社團年度經費結算表結餘_____元，且帳本與結算表相符
（※需詳實記錄收入與支出，支出部分需有經費來源，如社費或學校補助）
社團結餘經費處理方式：□存入學校社團專戶
□捐予公益團體_____
□至郵局註銷社團戶頭帳本
□回收社團印鑑 □1.橢圓章（行政庶務用） □2.方章（郵局帳戶專用）
□繳回校有財產(器材)
□停止校務行政系統社團負責人權限
□回收社團鑰匙____支，使用位置_____
□歸還向各單位借用之器材
□取消已預約借用之場地</td></tr>
<tr><td rowspan="6">簽核流程</td><td>學生會</td><td></td><td rowspan="5">校長核定</td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>課輔組承辦人</td><td></td></tr>
<tr><td>課輔組輔導員</td><td></td></tr>
<tr><td>課輔組組長</td><td></td></tr>
<tr><td>學務長</td><td></td></tr>
</table>