

國立陽明大學學生社團外聘技術指導老師說明暨調查表

老師您好，感謝您擔任本校學生社團之外聘技術指導老師，讓學生得以精進學業外之技能。為使您更了解社團輔導機制與相關政策，特列以下幾點說明與調查，敬請閱讀與回覆。

- 一、 本校登記有案之學生社團輔導單位為課外活動輔導組（以下簡稱本組），社團必須參加校內社團評鑑以檢視其運作成效。
- 二、 技藝性社團得向本組申請外聘技術指導老師授課鐘點費之補助，須於每學期開學三天內回傳申請表。補助上限一個學期一個老師新台幣 11,500 元（10 次，每次 2 小時，每小時 575 元），超出部分由社團社費或學員自行負擔。
- 三、 社團依據申請表計畫的時間地點上課，課後請填寫授課紀錄表，請老師、社課負責人簽名。如有偽造或不實等情由，將依法辦理並終止社團是項補助。
- 四、 老師若為新聘（含停聘一年以上復聘者），需另繳交個人資料表、資歷證明影本(相關學歷畢業證書、相關經歷聘書、工作證、作品集或獎狀等)與此表。
- 五、 每學期期末辦理核銷，鐘點費將逕入老師個人資料表所提供之帳戶，將列入個人所得。
- 六、 依教育部臺教學（二）字第 1020096861 號函，學校需於聘用社團老師前，查核有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經主管機關核准解聘或不續聘者，將不得聘用。
- 七、 校園內全面禁菸。
- 八、 如需老師車輛進入校園，可由社團向本組申請「兼任教師汽（機）車通行回數票」，僅限社團例行性上課時間使用，其他社團相關活動入校須請社團領取回數票時加註。進出時出示此票，即可免費停車。是否有車輛須進入校園？
否 是，汽車車號_____ 是，機車車號_____
- 九、 每個學年度依老師需求製發聘書，於每學年度第二學期期初印製後由社團同學交給老師。請問您是否需本學年度聘書？
需要 不需要
- 十、 續聘老師（含停聘未滿一年復聘者）之汽（機）車通行回數票、二代健保相關證明、聘書將逕由社團相本組申請、繳交或轉交，無須再回傳本表。

國立陽明大學課外活動輔導組 敬上

老師閱畢簽名：_____

中華民國_____年_____月_____日