

國立陽明大學薪傳獎學金學生急難救助申請表

姓名		生日	年 月 日
系所年級		學號	
家庭地址		聯絡電話	
事實陳述	(請依個人狀況，條列相關事實，如：急難事由、家庭經濟狀況及收入來源、家庭成員及就業狀況、目前自己的經濟來源...等)		
	※申請項目及額度 (實際核發額度由審核單位核定) <input type="checkbox"/> 醫療費_____元 <input type="checkbox"/> 喪葬費_____元 <input type="checkbox"/> 生活費_____元 合計_____元(表單如不敷使用，請自行延伸)		
申請人簽名			
申請日期	年 月 日		
審核結果及 意見說明 (由承辦單位填寫)	<input type="checkbox"/> 通過，救助金額： <input type="checkbox"/> 否決 承辦人 _____ 組長 _____ 學務長 _____		

說明：

1. 請填妥本表格，連同相關附件，送交學務處課輔組辦理。
2. 請依個人狀況，檢附足資證明所述事實之相關附件，如：低收入戶證明、清寒證明、戶籍謄本、就醫診斷證明或繳費證明、重大傷病證明、身心障礙證明...等。
3. 薪傳獎學金並非一般獎學金，亦非助學貸款，雖無正式還款契約，但希望獲贊助者能於就業之後儘速捐還獎學金，並視個人能力多加回饋，以使本獎學金能永續經營、幫助更多的清寒學子。

薪傳獎學金學生急難救助檢附文件資料

文件名稱	已附者請勾選
1. 申請表	<input type="checkbox"/>
2. 急難事由、家庭經濟狀況、家庭成員及就業狀況證明文件	<input type="checkbox"/>
3. 師長推薦函	<input type="checkbox"/>
4. 預定回饋計劃	<input type="checkbox"/>
5. 其他相關文件（請說明：_____）	<input type="checkbox"/>
6. 生僑組加註意見區（申請同學之身份別勾選 <u>僑生</u> 時，請務必先至生僑組用印）	

_____ 

（簽名）

（蓋章）

國立陽明大學「薪傳獎學金學生急難救助」申請之推薦信函

一、申請人姓名：_____（_____系／所_____年級）

二、推薦者填寫部分：

您與申請人之關係：_____老師，共教過申請人_____門課

_____專題研究指導老師

_____導師

_____其他，請說明：_____

您與申請人認識之時間（ 年 月）

您與申請人接觸之機會 _____ 頻繁 _____ 偶而接觸

_____ 認識而不常接觸 _____ 教過課

三、推薦意見：（請說明您對申請人的了解，及對獎學金的需要狀況）

本人已經了解在該申請人就業後，必要時，「國立陽明大學薪傳獎學金管理委員會」得請本人協助向申請人勸募

推薦人簽名：_____

工作單位：_____

職 稱：_____

地 址：_____

連絡電話：_____