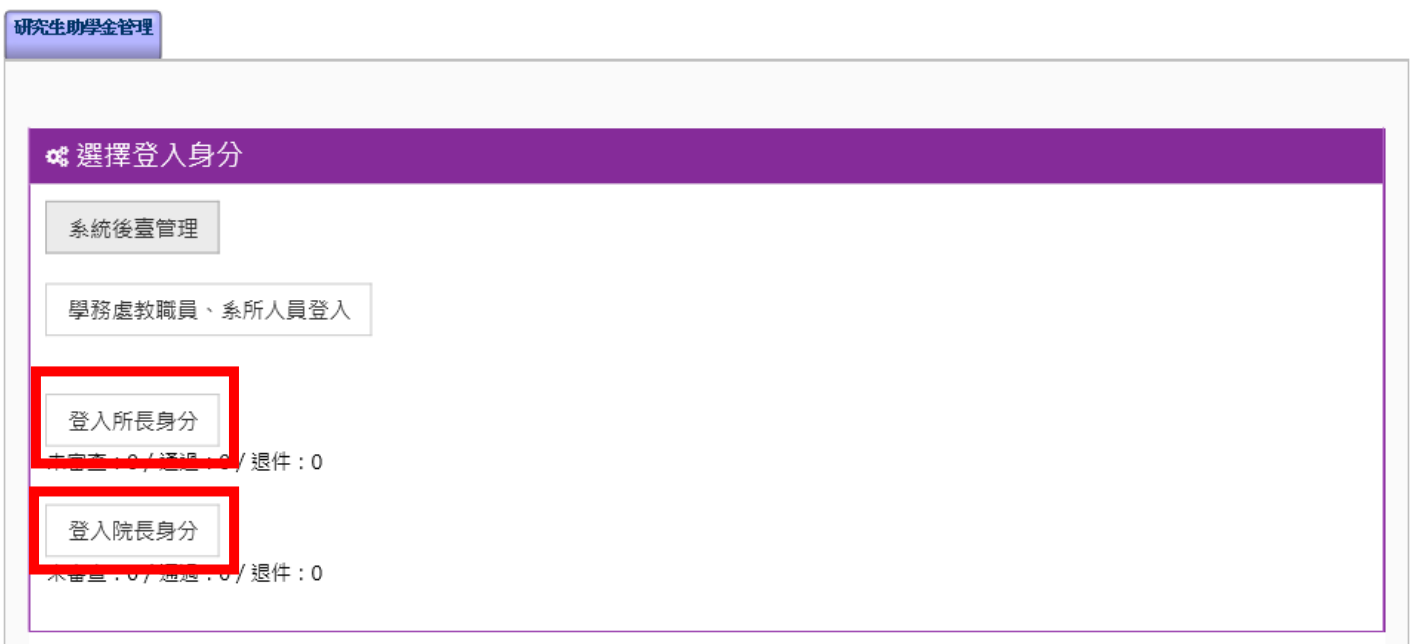


研究生助學金系統-院長/所長審核操作手冊

步驟一：登入校園入口網後路徑為「校務資訊」→「研究生助學金系統」



步驟二：【選擇登入身分】「登入所長身分」或「登入院長身分」



步驟三：點選「審閱」→審閱通過後，審查狀態由「未審閱」顯示成「通過」



步驟四：確認實施原則及申請人數/名單後→點選「通過」或「不通過」→點選後會顯示通過時間

106 年度第 1 學期研究生助學金申請資料暨系所助學金實施原則

106 學年度獎助金 - 實施原則

國立陽明大學 106 學年度 生物醫學影像暨放射科學系 研究所 / 碩博士班
研究生助學金申請資料暨系所助學金實施原則

實施原則：

1. 申請研究生助學金的學生，須完成系所交辦之教學實務(協助課程之進行或是監考)，如未完成，將判定不適任系所交辦事項，並申請停止發放該生之助學金。
2. 受領研究生助學金期間，若申請出國交換三個月以上，亦將停止發放該生之助學金。

申請人數：碩士班 27 人，博士班 8 人，共 35 人，每月請領金額總計 156,000 元
申請資料份數：36

班別		現有學生人數	申請人數
碩士班	一年級	21	18
	二年級	18	9
博士班	一年級	7	2
	二年級	9	5
	三年級	6	1

金額統計：4000 (碩) X 27 人 + 6000 (博) X 8 人 = 156000 元

返回清單

通過

不通過

審核意見

返回清單

2017-09-08
03:56

• 所長 通過

學生清冊

NO	學號	姓名	學位	年級	應付金額	個人二代 健保補充保費	個人 健保	實領金額
1			博士	2	6000	0		
2		:	博士	2	6000	0		
3		:	碩士	1	4000	0		
4			碩士	2	4000	0		
5		:	碩士	1	4000	0		
6		:	碩士	2	4000	0		

注意事項：1. 所長審核「通過」後，系統才會將資料傳至院長端。

2. 所長/院長可設置代理人，設置方式如下：

步驟一：點選「設定代理人」

國立陽明大學106學年第1學期
研究生助學金管理系統

Hi,
代理人:

未審查 1 通過 0 退件 0

生物醫學影像暨放射科學系所長審查清單

NO.	審查	審查清單	所別	審查日期	審查狀態
1	<input type="button" value="審閱"/>	106年度研究生助學金申請資料暨系所助學金實施原則	生物醫學影像暨放射科學系		未審閱

步驟二：將啟用代理人→填寫代理人員工編號及電子信箱→儲存

設定代理人

	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用代理人	
代理人員工編號	<input type="text"/>	
代理人電子信箱	<input type="text"/>	