

## 國立陽明大學活動場地提供使用申請書(校內)

場地名稱		參加人數	人
活動名稱 及 內容說明			
使用日期 及 時 段	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分	共 時 段	
行動電源 借 用	<input type="checkbox"/> 不借用 <input type="checkbox"/> 借用，數量： 組 (限會議性質活動申請，最多5組)		
<p>茲申請使用上列活動場地及設備，保證遵守學校活動場地提供使用管理辦法及提供使用規則之規定，如有違反規定，接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，敬請 惠核。</p> <p>此致 總務處</p> <p style="text-align: center;">申 請 單 位： 聯 絡 電 話： 申 請 人： 單 位 主 管：</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國            年            月            日</p> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">( 以 下 欄 位 由 承 辦 單 位 填 寫 )</p>			
收 費 金 額	場地費：新台幣      萬      仟      佰元整 保證金：新台幣      萬      仟      佰元整 合 計：新台幣      萬      仟      佰元整		
承辦單位	會      辦      單      位	批      示	
事務組	營繕組	主計室	