

# 陽明大學圖資大樓教室借用申請單

|   |                             |      |      |
|---|-----------------------------|------|------|
| 申請單位  |                             | 申請教室 |      |
| 活動名稱  |                             |      |      |
| 使用日期 / 時間   |                             |      |      |
| 申請人 / 分機  |                             | 單位主管 | (簽章) |
| 說明  | <p>※若需安裝軟體，請於兩個禮拜前提出申請。</p> |      |      |
| <p>茲向 貴中心申請借用上列場地（含設備），保證遵守場地借用管理辦法及使用規則之規定，如有違反規定，接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物設備損壞，願負賠償責任，絕無異議；如奉核可，影印簽呈一份至中心存查。此致</p> <p>資通中心</p> <p>附加說明：</p> <p>一、 本表單記錄需保留十二個月</p> <p>二、 個人資料蒐集相關事項：國立陽明大學資通中心不會將您的個人資料傳輸予第三方，且將遵循以下原則於本國領域內使用您的個人資料；</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 僅使用於後續推動相關業務使用，不另做他途；</li> <li>2. 僅使用於相關活動訊息發送；</li> <li>3. 若需調閱及其他個人資料權益相關問題，請洽詢 <a href="mailto:icc@ym.edu.tw">icc@ym.edu.tw</a></li> </ol> <p style="text-align: right;">申請人簽章：</p> |                             |      |      |
| <p>中   華   民   國                      年                      月                      日</p>   |                             |      |      |