

107學年度國立陽明大學學生社團評鑑評分標準表

一、共通性評分項目(佔30%)

項目	評分細項	評分重點
組織運作 20%	組織章程5%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、組織架構、社員的權利義務、社費的收退方式及選舉罷免等規範。 2. 組織章程適時修訂。 3. 組織章程保存歷年修訂條文之前、後對照表。 4. 組織章程各次修正時間詳實記載於名稱之下方。
	年度計畫3%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定社團年度計畫(含活動行事曆)。 2. 訂定社團發展之短、中或長程計畫。 3. 短、中或長程計畫內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求及資源管道。 4. 年度計畫內容符合社團成立宗旨、發展目標。 5. 社團各項活動依據年度計畫執行。 6. 年度計畫有執行成效表。
	管理運作7%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據社團組織章程管理運作。 2. 定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。 3. 各項會議出席情形符合章程規範且出席率高。 4. 幹部、社員、輔導老師及外聘老師資料建置完備。 5. 與畢業社友聯絡。 6. 社長及社團幹部產生方式及程序符合章程。 7. 社長及社團幹部選舉投票的紀錄完整。 8. 社長及社團幹部選舉訂定未過門檻的因應措施。 9. 社團交接完善。 10. 辦理幹部訓練。
	社團資料保存與資訊管理5%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項活動資料及成果保存完整。 2. 各項會議或活動記錄詳實。 3. 各項會議或活動記錄含出席人員名冊。 4. 社團檔案資料資訊化程度。 5. 經營社團網頁或網路社群。
財物管理 10%	經費控管7%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團經費來源、使用原則及運作情形清楚。 2. 訂定財務管理制度。 3. 設立社團經費專戶(非私人帳戶)。 4. 財務定期公開徵信。 5. 社團經費帳戶之簿冊與印章分別由專人保管。 6. 經費收支情形登錄於帳冊並清楚詳載。 7. 具有年度預、決算表。 8. 各項經費收支單據整理清楚。 9. 核銷憑證加蓋稽核印章。 10. 核銷憑證的黏貼與程序清楚。
	產物保管3%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團器材、設備之財產清冊清楚。 2. 社團器材、設備有使用或借用、維修紀錄。 3. 設備有圖片為證。 4. 訂定產物保管制度。

二、社團活動績效評分項目(佔30%)

項目	評分細項	評分重點
社團活動 績效 30%	社團活動 (含例行活 動) 20%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團各項活動之籌備、宣傳完善。 2. 各項活動計畫周詳、內容充實。 3. 活動企劃與內容具創意。 4. 評估活動辦理成效。 5. 社員對活動參與程度高。 6. 各項活動召開檢討會。 7. 活動檢討會紀錄詳實完整。 8. 大型活動實施問卷回饋分析。 9. 社團活動與社團規模相互配合。 10. 積極協助、配合學校舉辦之各項活動。
	活動特色與 績效 10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團具傳統或特色活動。 2. 社團傳統或特色活動辦理具有成效。 3. 社團活動宣傳度及參與人員之規劃完善。 4. 活動特色主題概念正確、廣度佳。 5. 特色活動檢討會議與資料分析完整。 6. 特色活動相關傳承資料完整。 7. 含有符合教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動，其活動目標、對象、地點、時間、如何實施等明確。 8. 積極參與（或主辦）校外或跨校性所舉辦之活動。 9. 社團對外活動或競賽具有成效。 10. 社團特色活動與學校連結並共同策畫。